

ПРИНЯТО
Советом школы
МБОУ «СОШ № 7
г. Кировска»
протокол № 3 от 11.05 2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7
г. Кировска»
от 11.05.2021 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке допуска родителей (законных представителей) обучающихся
в столовую МБОУ «СОШ №7 г. Кировска»

1. Обоснование Положения

- 1.1. В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и их родителям (законным представителям), как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав.
- 1.2. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.
- 1.3. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.4. Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенные в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также в связи с предоставлением обучающимся услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания. Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

2. Общие положения

- 2.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «СОШ №7 г. Кировска» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

- 2.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 2.3. Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
 - повышение эффективности деятельности организации общественного питания.
- 2.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МБОУ «СОШ №7 г. Кировска», а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения организации общественного питания.
- 2.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №7 г. Кировска».
- 2.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МБОУ «СОШ №7 г. Кировска» должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям.

3. Организация и оформление посещения

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения столовой (Приложение № 1).
- 3.2. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).
- 3.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня столовую могут посетить не более трёх посетителей (законных представителей) обучающихся. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.
- 3.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

- 3.5. График посещения столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
- 3.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение № 2).
- 3.7. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.
- 3.8. Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана в письменной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение столовой.
- 3.9. Заявка должна содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ФИО законного представителя;
 - контактном номере телефона законного представителя;
 - ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 3.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 3.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.3.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.
- 3.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой.
- 3.13. График посещения столовой заполняется на основании согласованных заявок.
- 3.14. Посещение столовой в согласованное время осуществляется законным представителем в присутствии сопровождающего сотрудника образовательной организации. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.
- 3.15. Законный представитель может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

- 3.16. По результатам посещения столовой законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (Приложение № 3).
- 3.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.
- 3.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения столовой, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 3.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.
- 3.20. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

4. Права законных представителей

- 4.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- 4.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

5. Заключительные положения

- 5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 5.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.
- 5.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
- 5.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся столовой;
 - проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями столовой.
- 5.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**График посещения столовой МБОУ «СОШ №7 г. Кировска»
(здание №2: пр. Ленина, д.25)
в _____ 20__ г.**

| Дата | ФИО посетителя (родителя) | Согласованная дата и время посещения (перемена) | Назначение сопровождающего ФИО, должность | Отметка о посещении и записи в журнал посещения |
|-------------|----------------------------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Журнал заявок на посещение столовой
МБОУ «СОШ №7 г. Кировска» (здание №2: пр. Ленина, д.25)
в _____ 20__ г.**

| Дата и время заявки | ФИО заявителя, телефон, | ФИО обучающегося, класс | Заявленная дата и время посещения | Результат рассмотрения |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Книга
посещения столовой МБОУ «СОШ №7 г. Кировска» (здание №2: пр. Ленина, д.25)

Ф.И.О. родителя (законного представителя): _____

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Законный представитель _____ « ____ » _____
(подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации _____ « ____ » _____
(ФИО, подпись, дата)

Приложение № 4

Форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

ФИО законного представителя _____

Дата _____

Перемена № _____ Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед) Возраст детей _____

| № п/п | Что проверяется | Соответствует | Не соответствует | Комментарий |
|-------|--|---------------|------------------|-------------|
| 1. | Наличие согласованного с Роспотребнадзором 12-ти дневного меню | | | |
| 2. | Наличие фактического меню и его соответствие 12-ти дневному меню | | | |
| 3. | Температура блюд | | | |
| 4. | Вес блюд | | | |
| 5. | Количество отходов | | | |
| 6. | Опрос обучающихся (вкусно?) | | | |
| 7. | Эстетика оформления | | | |
| 8. | Санитарное состояние пищеблока | | | |

Подпись _____ ФИО