

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 Г. КИРОВСКА»**

ПРИКАЗ

10.02.2025 г.

№ 62

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14 декабря 2017 года), на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее - рабочая группа) и подготовке отчёта о результатах самообследования за 2024 год (далее - отчет):
председатель рабочей группы: Ямщикова Е.В., заместитель директора по УВР;
члены рабочей группы: Гарипова Н.Г., заместитель директора по УВР;
Горбовская Н.С., заместитель директора по УВР;
Трегуб В.Н., заместитель директора по ВР;
Горовая Т.А. заместитель директора по АХЧ;
Коровина Л.В. начальник хозяйственного отдела;
Матросова Е.М., табельщик;
Набатова Е.А., заведующий библиотекой.
2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218);
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Рабочей группе в соответствии с приложением к приказу, на основе работы с документами, итогов анкетирования в срок до 1 апреля 2025 г. подготовить аналитическую часть отчёта и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» за 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу и представить директору.
4. Ямщиковой Е.В., заместителю директора по УВР, в срок до 14 апреля 2025 г. представить отчет о результатах самообследования за 2024 год на рассмотрение собранию работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска» и утверждение директору.
5. Набатовой Е.А., заведующему библиотекой, разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» в срок до 21.04.2024.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Галкина

Распределение оценочной части отчёта между участниками рабочей группы

Ответственные лица	Название разделов	Форма проведения самообследования	Содержание
Аналитическая часть			
Галкина Н.А.	Общая информация	Анализ нормативно-правовых документов Анализ документов по взаимодействию с органами исполнительной власти, организациями - партнёрами	Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные. Информация об учредителе, ФИО руководителя. Реквизиты лицензионного решения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации. Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями - партнерами.
Гарипова Н.Г.	Особенности управления	Анализ деятельности органов управления и соуправления на основе изучения документов за отчетный период	Структура административных органов учреждения, порядок подчиненности структур (от директора до Совета учеников).
		Анализ деятельности методических объединений за отчетный период	Перечень действующих методических объединений.
Горбовская Н.С.	Образовательная деятельность	Сбор информации по организации образовательной деятельности	Информация об организации учебного процесса: общее число учащихся; количество профильных классов по уровням общего образования; продолжительность уроков, учебных недель (пятидневка, шестидневка), учебного и каникулярного времени; профили обучения; направления воспитательной работы; структура модуля дополнительного образования.
Ямщикова Е.В.	Качество предоставления образовательных услуг	Мониторинг результативности ОГЭ и ЕГЭ Анализ работы с одарёнными детьми	Сведения о результатах освоения школьниками программы, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ. Данные о достижениях участников и призёров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.
Ямщикова Е.В.	Востребованность выпускников школы	Мониторинг социализации выпускников	Данные о количестве поступивших в ссузы и вузы. Отдельно следует представить количество выпускников, продолживших обучение согласно выбранному профилю в школе.
Ямщикова Е.В.	Внутреннее оценивание качества образования	Мониторинг результатов административных, диагностических работ по предметам, результатов ВПР	Показатели качества образования (качество знаний и успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года).

Трегуб В.Н.	Внутреннее оценивание качества образования	Сбор и анализ информации о деятельности классных руководителей	Воспитательная деятельность (социальный паспорт и др.).
Матросова Е.М..		Анкетирование родителей и обучающихся	Результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анонимного анкетирования.
Трегуб В.Н.		Анализ показателей охвата питанием	Организация питания. Показатели.
Гарипова Н.Г.	Кадровая укомплектованность	Анализ работы летнего оздоровительного лагеря на базе школы	Результаты оздоровительной кампании учащихся.
Набатова Е.А.		Мониторинг кадрового обеспечения, курсовой подготовки педагогических работников, участие в инновационной деятельности и конкурсах профессионального мастерства	Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации. Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях. Результаты инновационной деятельности педагогов
Горовая Т.А. Коровина Л.В..		Анализ фонда школьной библиотеки, собеседование с учениками и педагогами об удовлетворенности работой ИБЦ	Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников педагогов к электронным учебным ресурсам.
Горовая Т.А. Коровина Л.В..	Материально-техническая база	Сбор информации по материально-технической базе	Описание здания учреждения, территории и вспомогательных помещений. Характеристика уровня оснащенности учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса. Ресурсное обеспечение.
Ямщикова Е.В.	Инновационная деятельность	Анализ результативности участия педагогических работников в инновационной деятельности	Реализация инновационных проектов, указать является ли учреждение пилотной площадкой (уровни, реквизиты документов), участие учреждения в конкурсах на получение грантов. Результаты.

Статистическая часть			
Ямщикова Е.В. Гарипова Н.Г.	Показатели деятельности	Использование статических данных по количеству обучающихся	Показатели соответствии с приложением 2 к приказу Минобрнауки 10.02.2013 № 1324, а именно: по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового собеседования и т.д. По инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая пло-

Ямщикова Е.В.	Выводы	Мониторинг изменения показателей по сравнению с предыдущим отчётным периодом.	Качественное изменение показателей по сравнению с предыдущим отчётным периодом, достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению, направления деятельности на 2024 год.
---------------	--------	---	--

График проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; - система управления организации; - содержание и качество подготовки учащихся; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования	11.02.2025-31.03.2025	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, начальник хозяйственного отдела
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2025-09.04.2025	
Подготовка отчета	10.04.2025-14.04.2025	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	17.04.2025	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	19.04.2025	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	21.04.2025	Заведующий библиотекой