

Утверждён
распоряжением администрации
города Кировска
от 17.03.2020 № 302-р

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 Г. КИРОВСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Кировска» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Кировска, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение, зарегистрировано постановлением администрации города Кировска от 11.05.1993 № 117, регистрационный номер 323.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 города Кировска».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение;

тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 184250 г. Кировск Мурманской области, ул. Мира, д. 11.

Фактический адрес: 184250 г. Кировск Мурманской области, ул. Мира, д. 11;

184250 г. Кировск Мурманской области, пр. Ленина, д. 25.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Кировска (далее – Учредитель). Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.7. Отдельные функции и полномочия Учредителя, указанные в Положении о комитете образования, культуры и спорта администрации города Кировска, осуществляет комитет образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – Комитет).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска Мурманской области (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или ином законном праве, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение пользуется простой круглой печатью и полным наименованием, на русском языке.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества

Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Мурманской области, регламентирующими правоотношения в сфере образования, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность достоверной актуальной информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), детские и молодежные общественные объединения, и организации. Указанные объединения и организации создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими положениями и уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений и организаций регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.18. На момент утверждения настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. В случае создания филиалов и представительств сведения о них (наименование, местонахождение) подлежат отражению в Уставе.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантий конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий в Учреждении для реализации права на образование.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования,

образовательным программам среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.3. Основные и дополнительные виды деятельности:

2.3.1. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация отдыха детей и молодёжи.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется для Учреждения Учредителем, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если они направлены на достижение целей, для выполнения которых Учреждение создано.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение в своей деятельности подотчетно Учредителю.

3.2. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Учредителя;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2_Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- назначает по предложению Комитета директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- принимает по предложению Комитета меры поощрения к директору Учреждения, налагает на него дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

- устанавливает по согласованию с Собственником порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и определения видов такого имущества;

- утверждает перечни особо ценного движимого имущества;

- дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, по согласованию с Собственником в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска;

- принимает по предложению Комитета решения об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска;

- утверждает по согласованию с Собственником передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает порядок формирования и финансирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) для Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (в случае, если Учреждение не освобождено от уплаты налогов), а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании имущества по согласованию с Собственником, утверждает указанный отчет;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;

- принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

3.3. Комитет в рамках отдельных предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- осуществляет прогнозирование, планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения;

- осуществляет мониторинг деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ, Законом Мурманской области;

- контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

- организует и контролирует предоставление муниципальных услуг (работ) Учреждением;

- направляет Учредителю предложения по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения;

- направляет Учредителю предложения о кандидатурах на вакантную должность директора Учреждения;

- направляет Учредителю предложения о мерах поощрения к директору Учреждения, наложения на него дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

- осуществляет подготовку документов в целях: награждения, присвоения почетных званий работникам и отличившимся обучающимся Учреждения;

- согласует на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцать лет в Учреждении до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству, Принимает меры обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным Учреждением;

- согласует прием детей в Учреждение для обучения в возрасте менее 6,5 лет или старше 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласует Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;

- согласует порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и определения видов такого имущества;

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

- согласует рассмотрение о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества по основаниям, предложенным Учреждением;

- согласует передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

- согласует порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании имущества;

- согласует распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или ином законом праве, в том числе передачу его в аренду;

- согласует распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником, либо приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и коллегиальности.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Коллегиальные органы управления Учреждения:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет школы.

3.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Кировска. Директор подписывает локальные акты Учреждения и несет в установленном порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием).

3.8. К компетенции Директора Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения и наделением полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска, Уставом и трудовым договором.

3.9. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, Положения о структурных подразделениях, принимает локальные нормативные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Директор несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.11. Директор обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- осуществление в полном объеме видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием;
- разработку и согласование программ развития Учреждения;
- соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
- охрану здоровья и санитарно-эпидемиологическое благополучие обучающихся и работников Учреждения;
- надлежащее состояние здания и сооружений Учреждения, его территории и коммуникаций;
- информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.12. Директор обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

3.13. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.14. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в коллективе (Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.);
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива: внесение предложений по режиму работы и организации контрольно-пропускного режима;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- ознакомление с предписаниями органов надзора и контроля, итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и отчётами администрации Учреждения о работе по устранению нарушений;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения и органами самоуправления.

3.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Срок полномочий - бессрочно.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и протоколируются. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения.

На заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения (Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения).

3.16. В целях развития и совершенствования учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят Директор и его заместители.

Председателем Педагогического совета является Директор. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно на учебный год из числа членов Педагогического совета простым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.17. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения (Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения).

3.18. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- согласование и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации по результатам учебного года, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение и реализация годового календарного учебного графика;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения и отчетов об её исполнении;
- участие в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- внесение администрации Учреждения предложений в части материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение календарного учебного графика;
- решение вопроса об участии Учреждения в конкурсах муниципального, областного, федерального, международного уровней;
- решение о постановке и снятии обучающихся с внутришкольного учета, в соответствии с Положением о постановке на внутришкольный учет;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.19. Совет школы, является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет школы осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Порядок формирования Совета школы, его функции, цели деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Совете школы, утвержденным приказом Директора Учреждения.

Совет школы избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет школы создается в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и обучающихся уровня среднего общего образования. Кооптированных членов в Совете школы 1 человек – Директор Учреждения.

Количество членов Совета школы из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета школы.

Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета школы, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждого из 9-11 классов.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом школы, но не реже одного раза в год. Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию Директора Учреждения

Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Директор вправе внести в Совет школы представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом школы, Директор имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом школы и Директором (несогласия Директора с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

В отдельных случаях, решение Совета школы может оформляться приказом Директора, устанавливающим обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательных отношений.

Председатель Совета школы, секретарь, члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом школы в установленные сроки Директор вправе принять решение самостоятельно. Директор вправе распустить Совет школы в случае, если Совет школы не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, данному Уставу.

Председатель Совета школы наделяется правом представлять интересы участников образовательных отношений в социальном партнерстве.

3.20. К компетенции Совета школы относится решение следующих вопросов:

- представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование программы развития Учреждения и отчетов об её исполнении;
- реализация в пределах, установленных законодательством РФ мер, направленных на защиту прав и интересов работников и обучающихся Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления, для вынесения мотивированного мнения;

- согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;

- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

- вносит администрации Учреждения предложения:

- материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- представления письменного мотивированного мнения Учреждения в решении вопроса о применении к обучающемуся Учреждения мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;

- ходатайства о снятии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, наложенного в установленном порядке, дисциплинарного взыскания на учащегося;

- организации взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;

- поддержки общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;

- участия Учреждения в инновационной и (или) экспериментальной деятельности;

- рассмотрения иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета школы.

3.21. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут созданы:

- общешкольный родительский комитет;

- родительский комитет класса;

- совет старшеклассников.

Порядок организации деятельности данных органов и учета их мнения регламентируется локальными актами Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники Учреждения;
- иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и другие).

4.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Отношение Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

4.4. Порядок и сроки зачисления обучающихся в Учреждение определяются локальными нормативными актами Учреждения.

При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам Учреждения не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.15. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. Лица, из числа указанных в п. 4.18 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.20. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, дополнительные меры, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, Учредителем, Учреждением.

4.21. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор методических пособий, дидактических материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законом об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дополнительных общеразвивающих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.22. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства

Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.23. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.24. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника Учреждения.

4.25. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками Учреждения обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников Учреждения в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.28. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- представление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением ежегодных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальные оценки труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении Учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.29. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять условия нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию.

4.30. Ответственность иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех уровней образования, которые соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.4. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.5. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.6. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- планирование и осуществление своей деятельности исходя из уставных целей, утвержденного муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

5.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.12. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением:

5.12.1. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

5.12.2. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность; Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

5.12.3. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

5.12.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия;

5.12.5. обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно;

5.12.6. обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.12.7. обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.13. Обучающийся может получить образование в Учреждении, а также, вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Учитывая потребности, возможности обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, обучение с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы:

5.14.1. итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

5.14.2. итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта;

5.14.3. к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

5.14.4. обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

5.14.5. государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.14.6. лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

5.14.7. лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.14.8. лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением, в целях обеспечения уставной деятельности, закрепляются на праве оперативного управления или ином законном основании здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления города Кировска.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или ином законном праве, в пределах, установленных законодательством в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято у него полностью или частично исключительно в случае принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения. Изъятия и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества бюджетного учреждения.

По иным обязательствам Учреждения Собственник имущества ответственность не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение не имеет право самостоятельного распоряжения имуществом, которое отнесено к особо ценному движимому имуществу, закрепленному за Учреждением Собственником, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

6.8. Учреждение имеет право в случаях, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, в установленном законом порядке по согласованию с Собственником списывать с баланса, находящееся в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество.

6.9. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательной программы в расчете на одного обучающегося.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином законном праве;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- благотворительные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.13. Учреждение расходует средства бюджета города Кировска строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием Учреждения согласно плану финансово – хозяйственной деятельности на основании соглашения о предоставлении субсидии.

6.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его самостоятельном балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.15. Доход, полученный Учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, а также добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражаются на балансе Учреждения и используются для обеспечения и развития образовательного процесса, приобретения инвентаря и оборудования, хозяйственных, ремонтных нужд, премирование работников Учреждения.

6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.17. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.19. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Директор (первый заместитель директора, заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.20. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.21. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.22. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе гражданско - правовых договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

6.23. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных уставом, согласно плану финансово – хозяйственной деятельности.

6.24. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.25. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, предоставлять бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированные законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам местного самоуправления и настоящему Уставу.

7.2. В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

7.4. Проект локального нормативного акта готовится Директором, заместителями директора, отдельным работником или группой работников Учреждения по поручению Директора, а также коллегиальным органом управления, представительным органом работников Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета старшеклассников и Общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальных органов управления.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

7.7. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, для обсуждения в Совет старшеклассников и Общешкольный родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

7.8. Совет старшеклассников и Общешкольный родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальные органы управления, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.9. В случае если мотивированное мнение Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальных органов управления, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения принимает мотивированное мнение, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом старшеклассников, Общешкольным родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальными органами управления, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.10. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

7.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован им в соответствующей государственной инспекции труда или в суде. Представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.12. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

7.12.1. Директором (локальные нормативные акты, регламентирующие административную, организационно-распорядительную деятельность и др.);

7.12.2. Общим собранием трудового коллектива Учреждения, Педагогическим советом, Советом школы, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.14. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.15. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, работников Учреждения на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Директор знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

7.16. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения.

7.17. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии), иные документы в рамках законодательства РФ подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.18. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех работников Учреждения.

7.19. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора и вносятся в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

8.3. При ликвидации Учредитель создаёт ликвидационную комиссию, в состав которой включается представитель Учреждения. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, изымается и передается в распоряжение Собственника.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, определенном Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Мурманской области
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 27 » марта 20 20 г.
ОГРН 1025100562255
ГРН 2205100040344
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Начальник отдела
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
И.А. Харланов
фамилия, инициалы
подпись
М.П.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 29/03/20 г.
подпись
Начальник отдела учета и работы с
налогоплательщиками
Р.А. Харланов

