

Утверждено приказом  
директора МБОУ  
«СОШ № 7 г. Кировска»  
№ 419 от 02.09.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Законом Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» № 900-01-ЗМО от 26.10.2007 г. с изменениями;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 г. № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»;
- Постановлением Администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области от 23.10.2023 года № 1452 « Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа город Кировск Мурманской области;
- Единым региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.11.2020 г. № 1555 с

изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 14.12.2020 г. № 1622 и от 04.06.2021 г. № 889.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также знакомит с мерами социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается директором школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4 настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерных десятидневных меню, разработанных в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерные меню разрабатываются работниками МАУО «Кировский комбинат школьного питания», утверждаются руководителем МАУО «Кировский комбинат школьного питания» и согласуются с директором школы.

3.8. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню, в том числе и для обучающихся, имеющих подтвержденные медицинской справкой заболевания, и

требующих диетического питания. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

3.9. На оказание услуг по организации питания обучающихся в школе заключается договор с МАУО «Кировский комбинат школьного питания». Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры и обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СанПиН.

#### **4. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

4.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) имеет заявительный характер и возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в Постановлении Администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области от 23.10.2023 года № 1452 « Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа город Кировск Мурманской области:

4.1.1. Право на предоставление двухразового бесплатного питания при соблюдении одного из нижеперечисленных условий имеют:

- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
- обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с предоставлением подтверждающего документа;
- дети участников специальной военной операции;
- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации;
- обучающиеся, являющиеся детьми погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;

(к участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и

сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции);

- обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях.

4.1.2. Право на предоставление одноразового бесплатного горячего питания в государственных областных и муниципальных общеобразовательных организациях имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Положения.

4.2. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию.

4.3. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), взамен предоставления бесплатного питания по заявлению родителя и по предоставлению полного пакета документов (законного представителя) выплачивается денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере и порядке, установленном Правительством Мурманской области (п. 1.1 Закона Мурманской области от 05.07.2022 г. № 2788-01-ЗМО).

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

5.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются питанием: завтраками, обедами (для ГПД дополнительно - полдниками) за счёт родительских средств и средств местного бюджета.

5.2. Ответственность за сбор и оформление документов несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания в школе.

5.3. Ежедневное меню рационов питания, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции вывешиваются в обеденном зале, а также в сети интернет на сайте образовательной организации. В случае изменения меню, такая информация должна публиковаться в столовой образовательной организации и в сети интернет с указанием причины изменения.

5.4. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по пятидневной рабочей неделе. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с графиком питания обучающихся на переменах продолжительностью 20 минут. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

5.5. Классные руководители находятся с классом до окончания приёма пищи. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости решают с работниками столовой возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания.

5.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.7. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны обеспечить заявку на все виды питания установленной формы на следующий день через сайт «Аксиома» до 13.30 и в случае необходимости внести коррективы в заявку на текущий день с указанием причины до 10.00 через ответственного по питанию. Под корректировкой сведений до 10 часов текущего дня подразумевается внеплановое изменение численности питающихся по уважительной причине отсутствия обучающегося. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать классным руководителям об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении.

5.8. В случае внесения корректировок после 10.00 на текущий день в заявки на горячее питание, согласовывать эти изменения перед отправкой итоговой ведомости с КШП.

5.9. Классные руководители доводят до сведения родителей номер лицевого счёта учащегося и порядок оплаты за школьное питание (например: оплата в личном кабинете на сайте «Аксиома»; через Сбербанк он-лайн и др.), а также информацию о необходимости вносить предоплату из расчёта стоимости питания.

5.10. Табельщикам по питанию ежедневно до 14.00 отправлять итоговую ведомость и талончик в КШП.

5.11. Табельщики, ответственные за организацию питания в школе, проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролируют получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчётность по питанию обучающихся.

## **6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания и бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

6.3. Состав комиссии по организации льготного питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6.4. Для организации отчётности по питанию учителя-предметники обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

6.5. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

6.6. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе контролируют работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

6.7. Родители (законные представители) имеют право обратиться в школу и ознакомиться с организацией питания своих детей. При этом необходимо руководствоваться Положением «О родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №7 г. Кировска», Положением «О порядке допуска родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «СОШ №7 г. Кировска».

6.8. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в школе.